

COMUNE DI PATRICA

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA A SEGUITO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, DEL SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO 2022/2061- CIG Z3F355CF3B

INDICE

Art. 1 –	OGGETTO DEL CONTRATTO
Art. 2 –	DURATA DEL CONTRATTO
Art. 3 –	VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO
Art. 4 –	SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE
Art. 5 –	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - VERIFICA
Art. 6 –	RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI – DIVIETI
Art. 7 –	AVVALIMENTO
Art. 8 –	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
Art. 9 –	MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
Art. 10 –	GARANZIE A CORREDO DELL’OFFERTA
Art. 11 –	COMMISSIONE GIUDICATRICE
Art. 12 –	MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA
Art. 13 –	SOCCORSO ISTRUTTORIO
Art. 14 –	DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA’ DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI
Art. 15 –	PERIODO DURANTE IL QUALE L’OFFERENTE E’ VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO
Art. 16 –	AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI
Art. 17 –	STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO
Art. 18 –	INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI
Art. 19 –	RICORSO
Art. 20 –	NORME APPLICABILI

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.
2. Il contratto e gli obblighi delle parti sono analiticamente descritti nella convenzione approvata con delibera di Consiglio comunale n. 33 in data 13.10.2021.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha una durata di anni cinque, a decorrere dal 01.01.2022 fino al 31.12.2026. Alla scadenza della presente convenzione, il Tesoriere, nelle more di espletamento della gara e quindi nel caso in cui non si pervenga alla definitiva aggiudicazione entro il 31.12.2026, si obbliga ad assicurare il servizio di tesoreria alle stesse condizioni del presente convenzione e fino ad avvenuta nuova aggiudicazione.

ART. 3 - VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO

Considerato che l'importo stimato dell'appalto ammonta a complessivi € 25.000,00 e che i costi per la sicurezza sono valutati pari a zero.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

1. Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicati dall'articolo 208 del D.Lgs. n. 267/2000, ovvero:
 - a) le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
 - b) la società Poste Italiane spa (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
 - c) le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 516.457,00 euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
 - d) altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria, in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale indicati al successivo articolo 5.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - VERIFICA

1. Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 4, **a pena di inammissibilità**, devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50/2016. Operano altresì le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
2. I partecipanti devono essere in possesso, inoltre, dei seguenti ulteriori requisiti:

Requisiti di idoneità professionale:

- a. Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
 - ✓ per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016;
 - ✓ per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della procedura e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- b. Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;
- c. Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri,

iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- solidità patrimoniale dell'Istituto o del gruppo di appartenenza espressa da un patrimonio netto annuo non inferiore a € 2.000.000,00 come risultante dai bilanci degli esercizi 2018-2019-2020;

- aver svolto, senza demerito, per almeno DUE anni consecutivi negli ultimi 5, almeno un servizio di Tesoreria presso un Ente Locale con popolazione pari o superiore a 3.000 abitanti. (La popolazione del comune di Patrica alla data 31.12.2020 è pari a 3186 abitanti).

- possedere l'attrezzatura tecnico-informatica e l'organizzazione per la gestione del servizio di tesoreria per Enti locali con l'uso di ordinativi informatici di pagamento e riscossione con firma digitale.

Sarà oggetto di valutazione, in sede di esame delle offerte presentate a seguito dell'indizione della procedura competitiva tra gli operatori invitati aventi manifestato interesse, la presenza, alla data di presentazione dell'offerta, di una filiale operativa nel Comune di Patrica o l'impegno che a inizio rapporto sarà operante una filiale con sportello adibito al servizio di tesoreria per tutta la durata del servizio regolarmente funzionante, ovvero, in subordine, la distanza dalla sede comunale dello sportello bancario in cui verrà svolto il servizio.

- disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere e idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione (SIOPE + collaudato).

- disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;

ART. 6 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI - DIVIETI

1. I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 48 del d.Lgs. n. 50/2016 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5, come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.
2. L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.
3. È consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti. In tale caso essi dovranno:
 - a. indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;
 - b. sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
 - c. assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
4. I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, dovranno:
 - a) dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti ai raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
 - b) allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge.
 - c) indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento,
5. È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'articolo 48, comma 9, del d.Lgs. n. 50/2016.
6. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto disposto all'art. 48, comma 18 e 19, del d.Lgs. n. 50/2016.

ART. 7 - AVVALIMENTO

1. L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico – organizzativo. Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa. A pena di

esclusione dei partecipanti:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante.
 - non è consentito che partecipino alla procedura sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.
2. Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre le dichiarazioni prescritte dal comma 1 del citato art. 89.
 3. L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara. Al termine della procedura l'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità.
 4. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 89 del d.Lgs. 50/2016.

ART. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto del rapporto qualità/prezzo, secondo i seguenti criteri:

- 1 **Tasso di interesse passivo da applicarsi sull'utilizzo dell'anticipazione ordinaria di tesoreria**
- 2 **Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa fuori tesoreria unica, con liquidazione trimestrale degli interessi, dall'01.01.2022 e comunque dalla fine del regime di Tesoreria Unica**
- 3 **Oneri a carico dei beneficiari dei mandati per accredito in conto corrente bancario**
- 4 **Gratuità per ogni ordinativo (mandato o reversale) gestito**
- 5 **Condizioni per la fornitura ed installazione di 1 (una) apparecchiatura P.O.S. mediante Pagobancomat**
- 6 **Commissioni su incassi P.O.S. mediante Pagobancomat**
- 7 **Importo annuale (al netto di I.V.A.) relativo a sponsorizzazione di iniziative istituzionali di tipo culturale e sociale del Comune**
- 8 **Commissioni applicate ai beneficiari sui bonifici esteri effettuati dall'Ente**
- 9 **Presenza agenzia operativa nel territorio comunale**

2. **L'offerta economicamente più vantaggiosa**, consiste nella compilazione dell'allegato modello contenente i seguenti elementi presi in considerazione ai fini della valutazione:

N.	PARAMETRI OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA	ATTRIBUZIONE PUNTI	MAX PUNTI (tot. 80)
1	Tasso di interesse passivo da applicarsi sull'utilizzo dell'anticipazione ordinaria di tesoreria		20
	Modalità di formulazione dell'offerta: offerta da esprimere come spread (in punti base) in variazione su tasso Euribor a 3 (tre) mesi (act/365), riferito alla media aritmetica del mese precedente l'inizio del trimestre di liquidazione degli interessi, da indicare con un massimo di due decimali (da esprimere sia in cifre che in lettere: in caso di discordanza prevarrà quello in lettere).		
	L'attribuzione del punteggio avverrà assegnando il punteggio massimo pari a ____ all'offerta migliore e un punteggio proporzionalmente più basso alle altre offerte secondo la seguente formula: $\text{Punteggio assegnato} = \frac{\text{Migliore spread offerto}}{\text{Spread offerto}} \times \text{punteggio massimo}$ ()		
2	Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa fuori tesoreria unica, con liquidazione trimestrale degli interessi, dall'01.01.2022 e comunque dalla fine del regime di Tesoreria Unica		20
	Modalità di formulazione dell'offerta: offerta da esprimere come spread (in punti base) in variazione su tasso Euribor a tre (3) mesi (act/365), riferito alla media aritmetica del mese precedente, da indicare con un massimo di due decimali (da esprimere sia in cifre che in lettere: in caso		

	di discordanza prevarrà quello in lettere).		
	L'attribuzione del punteggio avverrà assegnando il punteggio massimo pari a ____ all'offerta migliore e un punteggio proporzionalmente più basso alle altre offerte secondo la seguente formula: $\text{Punteggio assegnato} = \frac{\text{Spread offerto}}{\text{Migliore spread offerto}} \times \text{punteggio massimo}$ ()		
3	Oneri a carico dei beneficiari dei mandati per accredito in conto corrente bancario.		5
	Non saranno addebitate commissioni sui seguenti pagamenti: a) pagamenti a favore di amministrazioni pubbliche così come individuate dall'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001; b) pagamenti di fatture relative ad erogazione di utenze; c) relativi all'erogazione di contributi e sussidi a carattere socio-assistenziale. d) pagamenti per stipendi ordinari. Modalità di calcolo dell'offerta: alla migliore offerta viene attribuito il punteggio più alto, alle altre offerte i punteggi vengono attribuiti proporzionalmente secondo la seguente formula: $\text{Punteggio da attribuire} = \frac{\text{offerta più vantaggiosa per l'Ente}}{\text{offerta del concorrente}} \times \text{punteggio massimo}$ () al concorrente		
4	Gratuità per ogni ordinativo (mandato o reverse) gestito		obbligatoria
5	Condizioni per la fornitura ed installazione di 1 (una) apparecchiatura P.O.S. mediante Pagobancomat:		5
	Modalità di formulazione dell'offerta: Costo installazione da esprimere in euro (tre cifre decimali) Modalità di calcolo dell'offerta: alla migliore offerta viene attribuito il punteggio più alto, alle altre offerte i punteggi vengono attribuiti proporzionalmente secondo la seguente formula: $\text{Punteggio da attribuire} = \frac{\text{offerta più vantaggiosa per l'Ente}}{\text{offerta del concorrente}} \times \text{punteggio massimo}$ () al concorrente		
	Modalità di formulazione dell'offerta: Commissioni omnicomprendenti da esprimere in euro (tre cifre decimali) N.B. le spese di commissione si considerano una sola volta in presenza di più mandati emessi nella stessa giornata e per lo stesso beneficiario Modalità di calcolo dell'offerta: alla migliore offerta viene attribuito il punteggio più alto, alle altre offerte i punteggi vengono attribuiti proporzionalmente secondo la seguente formula: $\text{Punteggio da attribuire} = \frac{\text{offerta più vantaggiosa per l'Ente}}{\text{offerta del concorrente}} \times \text{punteggio massimo}$ () al concorrente		
6	Commissioni su incassi P.O.S. mediante Pagobancomat		5

	Modalità di formulazione dell'offerta: importo in euro espresso in percentuale con tre cifre decimali Modalità di calcolo dell'offerta: alla migliore offerta viene attribuito il punteggio più alto, alle altre offerte i punteggi vengono attribuiti proporzionalmente secondo la seguente formula: $\frac{\text{Punteggio da attribuire}(\quad)}{\text{al concorrente}} = \frac{\text{offerta più vantaggiosa per l'Ente}}{\text{offerta del concorrente}} \times \text{X punteggio massimo}$		
7	Importo annuale (al netto di I.V.A.) relativo a sponsorizzazione di iniziative istituzionali di tipo culturale e sociale del Comune:		10
	Modalità di formulazione dell'offerta: importo in euro Modalità di calcolo dell'offerta: alla migliore offerta viene attribuito il punteggio più alto, alle altre offerte i punteggi vengono attribuiti proporzionalmente secondo la seguente formula: $\frac{\text{Punteggio da attribuire}(\quad)}{\text{al concorrente}} = \frac{\text{offerta più vantaggiosa per l'Ente}}{\text{offerta del concorrente}} \times \text{X punteggio massimo}$		
8	Commissioni applicate ai beneficiari sui bonifici esteri effettuati dall'Ente:		5
9	Presenza agenzia operativa nel territorio comunale	Punti 10 per l'impegno ad aprirla, in caso di aggiudicazione, entro il 31/12/2022 Punti 5 per distanza entro i 10 Km Punti 3 per distanza tra 15 e 20 Km Punti 0 per distanza superiore a 20 Km	10

ART. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

- Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà presentare un'offerta, costituita da un'unica busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre all'indirizzo del mittente, la dicitura **"CONTIENE OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI PATRICA – PERIODO 01/01/2022 - 31/12/2026"**.
- La busta dovrà contenere al suo interno tre plichi anch'essi sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura così denominati:
 - plico n. 1 – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
 - plico n. 2 – "OFFERTA TECNICA
 - plico n. 3 – "OFFERTA ECONOMICA"
- Il plico n. 1 denominato **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, dovrà contenere:

- a. **domanda di partecipazione alla gara** contenente anche la dichiarazione sostitutiva resa secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 a firma del legale rappresentante, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura. La domanda in carta libera, obbligatoriamente redatta in lingua italiana da rendere utilizzando l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (allegato al presente disciplinare sotto la lettera A), dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto notorio (anch'essa contenuta nel citato modulo), attestante il possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 5. In relazione al requisito previsto dall'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, qualora il legale rappresentante o il procuratore non intenda dichiarare per conto di terzi, dovrà essere presentata separata dichiarazione dai soggetti interessati;
 - b. **dichiarazione di avvalimento** rilasciata dall'impresa ausiliaria, (unicamente per i candidati che si avvalgono di tale opzione);
 - c. **lo schema di convenzione** in originale sottoscritto in ogni pagina e in calce per accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario lo schema di convenzione dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio;
 - d. **garanzia provvisoria** costituita secondo quanto disposto dall'articolo 10;
4. Il plico n. 2 "**OFFERTA TECNICA**" contenente il modulo dell'offerta debitamente compilato, redatto in carta resa legale, mediante applicazione di una o più marche da bollo, secondo le modalità indicate all'articolo 8 e sottoscritto dal legale rappresentante ovvero dal suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta tecnica, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti.
 5. Il plico n. 3 "**OFFERTA ECONOMICA**" contenente apposita dichiarazione, da presentarsi in conformità al modello fac-simile allegato al presente disciplinare di gara, reso legale mediante l'apposizione di una o più marche da bollo e redatta in lingua italiana e sottoscritto in ciascun foglio per esteso dal titolare o legale rappresentante della Ditta partecipante.

Compenso annuo per la gestione del Servizio di Tesoreria inclusa IVA, ove dovuta:

Punti 20 in caso di offerta fino ad euro 1.500,00 iva inclusa.

Punti 15 in caso di offerta tra 1.501,00 euro e 2.500,00 euro, iva inclusa;

Punti 10 in caso di offerta tra 2.501,00 euro e fino ad euro 3.500,00, iva inclusa.

Punti 5 in caso di offerta tra 3.501,00 euro e 4.000,00 euro, iva inclusa.

4. Le offerte, indirizzate al "**Comune di Patrica – Via Plebiscito, 1 – 03010 Patrica (FR)**" dovranno pervenire, **pena l'esclusione dalla gara**, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito, ovvero a mani, **entro le ore 12,00 del giorno diciotto marzo 2022**. Sarà altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mani del plico entro il suddetto termine perentorio all'Ufficio Protocollo del Comune (che ne rilascerà apposita ricevuta) sito in Via Plebiscito, 1 - 03010 Patrica (FR) - negli orari di apertura degli Uffici Comunali.
5. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
6. Le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

ART. 10 - GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

1. I concorrenti dovranno produrre, all'atto della presentazione dell'offerta, una garanzia provvisoria pari al 2% (duepercento) del valore del contratto, sotto forma di cauzione o fideiussione.
2. L'importo di cui al comma 1 è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della Certificazione del sistema di qualità UNI CEI ISO 9000 ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema rilasciata da Organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.
3. Per fruire della riduzione della cauzione l'offerente deve segnalare in sede di offerta il possesso del requisito e documentarlo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al d.P.R. n. 445/2000.
4. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito da effettuare presso la tesoreria comunale.
5. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa ovvero rilasciata da intermediari

finanziari iscritti nell'elenco di cui all'articolo 107 del d.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La fideiussione deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
 - l'operatività entro il termine di 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.
6. La garanzia provvisoria deve avere una durata di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. Essa copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
 7. L'offerta deve inoltre essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia per l'esecuzione del contratto nel caso in cui l'offerente risultasse aggiudicatario.
 8. La garanzia provvisoria sarà svincolata entro 30 giorni dall'aggiudicazione della gara contestualmente all'atto con cui viene comunicata l'aggiudicazione ai non aggiudicatari.

ART. 11 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/2016.

ART. 12 - MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

1. La gara si svolgerà in seduta pubblica che si terrà il giorno **22 marzo 2022** con inizio alle ore 10,00 presso l'Ufficio del Segretario Comunale di Patrica. Il Presidente della commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte e, una volta accertata la presenza dei tre plichi (documentazione amministrativa, offerta), procederà all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa al fine di:
 - a. verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
 - b. verificare la regolarità e la completezza del contenuto della documentazione presente nella busta A;
 - c. ad ammettere alla gara i concorrenti che hanno presentato regolare domanda e ad escludere coloro per i quali la domanda o la documentazione risulti irregolare o incompleta. Trova applicazione il soccorso istruttorio di cui al successivo articolo 13;
2. per i concorrenti ammessi, a procedere all'apertura dei plichi contenenti l'offerta, procedendo alla valutazione delle offerte presentate da ciascun concorrente ed all'assegnazione del relativo punteggio secondo i criteri indicati all'articolo 8.
3. Ultimata la fase valutativa delle offerte e all'attribuzione dei relativi punteggi determinanti l'offerta economicamente più vantaggiosa, la Commissione redigerà la graduatoria provvisoria di aggiudicazione, sulla base dei punteggi attribuiti e proporrà l'aggiudicazione a favore del miglior offerente. Verranno individuate le eventuali offerte anomale, sulla base di quanto previsto dall'art. 95 del d.Lgs. n. 50/2016.
4. Per la verifica delle offerte anomale l'Amministrazione si avvarrà della commissione di gara;
5. A parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà proposta a favore dell'offerta che avrà offerto il servizio più vantaggioso per il Comune, per l'espletamento del servizio, indicato al punto 7) dei parametri di conteggio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio, ai sensi dell'articolo 77 del RD n. 827/1924.

ART. 13 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Trova applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del d.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi.

ART. 14 - DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

1. I punteggi alle offerte verranno assegnati dalla commissione in base ai criteri di conteggio dei vari parametri dell'offerta economicamente più vantaggiosa, indicati nella apposita tabella di cui all'articolo 8 del presente disciplinare di gara.
2. I punteggi verranno attribuiti fino all'unità centesimale, restando quindi esclusa ogni considerazione per le frazioni millesimali.

ART. 15 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile

fino al predetto termine.

ART. 16 - AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

1. La proposta di aggiudicazione verrà sottoposta ad approvazione del responsabile del servizio finanziario, il quale vi provvederà mediante apposita determinazione entro 30 giorni.
2. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, che è impegnativa per il solo aggiudicatario. L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.
3. **L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.**
4. L'amministrazione procederà alla verifica, in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria:
 - a. dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;
 - b. dei requisiti di capacità tecnico-professionale.
5. Nel caso in cui dalla verifica di cui al comma 4 emerga il mancato possesso dei requisiti dichiarati, procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla formulazione della nuova graduatoria, con conseguente nuova aggiudicazione nonché all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC).

ART. 17 - STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

1. La stipulazione del contratto avrà luogo entro 60 giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva. Ai sensi dell'art. 32, comma 9 del d.Lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto non potrà in ogni caso avvenire prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.
2. Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata.
3. Faranno parte integrante del contratto la convenzione, l'offerta tecnica, l'offerta economica, la garanzia fideiussoria nonché ogni altro documento espressamente richiamato dal presente disciplinare di gara, dalla convenzione o dai documenti di gara.
4. L'aggiudicatario della gara, entro il termine comunicato dall'amministrazione, dovrà:
 - costituire garanzia fideiussoria definitiva;
 - firmare il contratto nel giorno che verrà indicato dall'amministrazione comunale con comunicazione scritta. Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto.
5. Si avverte che in caso di mancata costituzione della garanzia ovvero in caso di mancata sottoscrizione del contratto nel giorno indicato l'amministrazione procederà alla revoca dell'affidamento, all'incameramento della cauzione provvisoria e all'aggiudicazione del servizio al concorrente che segue in graduatoria.
6. In pendenza della stipula del contratto potrà essere disposto l'avvio anticipato del servizio.

ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 s.m.i. si provvede all'informativa di cui al comma 1) dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dall'operatore economico saranno raccolti presso la stazione appaltante per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale, che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione dell'obbligazione contrattuale e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge.

ART. 19 – RICORSO

1. La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo, al TAR territorialmente competente, è disciplinata dal Codice del processo amministrativo. Il ricorso può essere proposto entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

ART. 20 - NORME APPLICABILI

1. Per quanto non espressamente indicato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:

- ✓ D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- ✓ Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante disposizioni sul procedimento amministrativo
- ✓ D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Patrica, li venticinque febbraio 2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Piero D'Annibale